



Приложение к решению

Собрания депутатов МО

«Октябрьское сельское поселение»

№ 44 от 19 июля 2006 г.

Положение
о правотворческой инициативе граждан
в муниципальном образовании
«Октябрьское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» (далее – сельское поселение) регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения.

1.2. Правотворческая инициатива граждан является формой непосредственного участия жителей сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих активным избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, либо о признании их утратившими силу.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан численностью не менее 2 и не более 3 процентов от числа жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом.

2.2. Решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы принимается на собрании в соответствии с Положением о собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании «Октябрьское сельское поселение».

2.3. Решением инициативной группы граждан, оформленный соответствующим протоколом, избирается уполномоченный представитель (представители), который от имени инициативной группы граждан участвует в обсуждении и рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. Порядок подачи документов инициативной группой

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы, инициативная группа граждан вносит в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и финансовых затрат);
- список членов инициативной группы граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы;
- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы.

В итоговом протоколе собрания членов инициативной группы указывается общее количество подписей присутствующих, количество подписей жителей проголосовавших за данную инициативу. К протоколу прилагается сопроводительное письмо, в котором указываются лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы, в том числе

докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

3.2. В протоколе указывается фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства лица, поддерживающего правотворческую инициативу, и им собственноручно ставится подпись и дата внесения.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в протоколе собрания

4.1. В 10 - дневный срок со дня получения пакета документов органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, при участии представителя инициативной группы, проводится проверка правильности оформления протокола собрания, достоверности содержащихся в них сведений и подписей.

4.3. Проверка достоверности подписей, содержащихся в протоколе собрания, проводится случайной выборкой 20% подписей от общего количества.

4.4. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в протоколе (более чем 5% от проверяемых подписей), нарушения порядка реализации правотворческой инициативы, установленной настоящим Положением, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, вправе вернуть документы инициативной группе с указанием оснований возврата. Возврат документов не является основанием для их повторного внесения в порядке реализации правотворческой инициативы граждан при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, явившейся причиной для возврата документов.

5. Требования к форме и содержанию проекта муниципального правового акта.

5.1. Структура муниципального правового акта:

- 1) наименование акта;
 - 2) преамбула (введение) – самостоятельная часть проекта акта, которая определяет его цели и задачи (не является обязательной);
 - 3) текст проекта акта, который делится на структурные единицы (главы или разделы, статьи, пункты).
- Глава, раздел проекта акта имеет свое наименование и состоит из статей или пунктов. Статья проекта акта имеет порядковый номер, название, может состоять из частей, абзацев. Пункты проекта акта имеют порядковый номер, могут подразделяться на подпункты. Части, пункта, подпункты, абзацы имеют конкретное правовое описание представляют собой законченную мысль.
- Текст проекта акта должен быть логичным, язык – точным, кратким и ясным для всеобщего понимания, исключая двойное толкование содержания норм.

5.2. Проекты актов о внесении изменений или о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов, имеют особую структуру: не имеют деления на главы, разделы, статьи; состоят из наименования, преамбулы и пунктов.

6. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

6.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 3 месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, в соответствии с требованиями правовых актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

6.2. В случае, если проект муниципального правового акта внесен в орган или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого не входит принятие соответствующего акта, орган или должностное лицо местного самоуправления обязаны в течение 7 дней со дня внесения муниципального правового акта направить весь комплект документов, внесенных в порядке реализации

правотворческой инициативы граждан, в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта.

6.3. Орган или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет представителей инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает докладчику инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

6.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Собрания депутатов сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Собрания депутатов.

6.4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.